

Regulamin Szkoleń

1. Organizator szkolenia

- Organizatorem szkoleń jest Centrum Szkoleniowe Śródmieście, z siedzibą w Tychach, ul. Ciasna 3, 43-100 Tychy, NIP: 6462371001, REGON: 276063392.
- Organizator prowadzi działalność szkoleniową jako placówka kształcenia ustawicznego, REGON: 543823675 .

2. Definicje

- Organizator: Centrum Szkoleniowe Śródmieście z siedzibą w Tychach, ul. Ciasna 3, NIP: 6462371001, REGON:276063392.
- Zamawiający/Uczestnik: osoba fizyczna lub prawna, która zgłasza swój udział w szkoleniu organizowanym przez Organizatora.
- Szkolenie: kurs, warsztaty, konferencje lub inne formy edukacyjne oferowane przez Organizatora, odbywające się w formie stacjonarnej, online lub hybrydowej.

3. Warunki uczestnictwa

- Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie wypełnionej karty zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres Centrum Szkoleniowe Śródmieście.
- Przesłanie karty uczestnictwa jest równoznaczne z zawarciem umowy, akceptacją warunków uczestnictwa oraz zobowiązaniem do uiszczenia opłaty zgodnie z cenami zawartymi w ofercie.
- Faktura zostanie wystawiona po zakończeniu szkolenia, z 14-dniowym terminem płatności. W przypadku osób prywatnych lub firm nie współpracujących wcześniej z Organizatorem, wymagane jest dokonanie 50% przedpłaty przed rozpoczęciem szkolenia na wskazany rachunek bankowy
- Informacje organizacyjne dotyczące szkoleń stacjonarnych będą wysyłane na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, a w przypadku szkoleń online - na 2 dni przed terminem szkolenia.

4. Zasady rezygnacji i zmiany terminu

Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna zostać zgłoszona pisemnie lub drogą elektroniczną najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia stacjonarnego oraz na 3 dni robocze przed szkoleniem online. W przypadku późniejszej rezygnacji lub nieobecności, uczestnik zostanie obciążony opłatą w wysokości 100% wartości szkolenia, za wyjątkiem zamiany uczestnika na inną osobę, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia tej zmiany organizatorowi.

5. Odwołanie szkolenia

- Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu z przyczyn niezależnych od Organizatora.
- Organizator zastrzega sobie również prawo do zmiany trenera w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora.
- W przypadku odwołania szkolenia, Organizator zaproponuje nowy termin lub zwróci pełną kwotę opłaty szkoleniowej na rachunek bankowy Zamawiającego.

6. Materiały Szkoleniowe

- Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom (w formie papierowej, elektronicznej, audio) są chronione prawem autorskim. Ich kopiowanie i upowszechnianie w celach komercyjnych jest zabronione.

7. Reklamacje

- Uczestnik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą jakości oferowanych usług szkoleniowych. Reklamację należy złożyć w formie pisemnej, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia.
- Reklamacja powinna zawierać nazwę i datę szkolenia, imię i nazwisko trenera oraz szczegółowy opis zastrzeżeń.
- Centrum Szkoleniowe Śródmieście rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Reklamacje złożone po upływie tego terminu mogą zostać pozostawione bez rozpatrzenia.

8. Postanowienia Końcowe

- Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem podlegają przepisom prawa polskiego.
- Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.